

Oproep tot kandidaatstelling aan Nederlandstalige vzw's voor het gebruik van een ruimte op de derde verdieping van Espace Chimiste

HOOFDSTUK I – ALGEMENE INFORMATIE

De gemeente Anderlecht lanceert een oproep tot kandidaatstelling voor het gebruik van een ruimte op de derde verdieping van de Espace Chimiste. De Espace Chimiste is een nieuwe gemeentelijke buurtinfrastructuur in de Scheikundigestraat 16.

I.1. Beschrijving van het goed

Het voorgestelde goed is een ruimte van 99,29 m².

Onderaan in dit document vindt u foto's en in bijlage een plan van de voorgestelde ruimte (blauw gemarkeerd).

I.2. Project

De gemeente wenst dit goed ter beschikking te stellen van een kandidaat die in staat is om voor een periode van 1 jaar (meermaals verlengbaar) een aanbod van socio-culturele of sociaal-artistieke activiteiten op te zetten voor een publiek uit Kuregem en Anderlecht.

Deze socio-culturele of sociaal-artistieke activiteiten kunnen breed van aard zijn, maar de gemeente verkiest een organisatie die een lokale verankering heeft of wenst op te zetten. Dat wil zeggen dat de organisatie wil samenwerken met lokale partners, waaronder buurtbewoners, gemeentediensten en verenigingen die actief zijn in de wijk Kuregem, hen wil betrekken bij de ontwikkeling van haar aanbod en open staat voor de dynamieken en initiatieven van de buurt waarin ze terechtkomt.

De kandidaat moet het statuut van vzw hebben, personeel in loondienst ter beschikking stellen van het voorgestelde project en reeds enige ervaring hebben.

Deze buurtinfrastructuur maakt integraal deel uit van de gemeentelijke buurtinfrastructuren die over het hele gemeentelijke grondgebied verspreid zijn. De belangrijkste doelstellingen van deze infrastructuren zijn:

- organiseren en ontwikkelen van projecten voor de bewoners van de wijk
- een gezellige ontmoetingsruimte voor de bewoners van de wijk creëren
- uitwisselingen, solidariteit en communicatie tussen bewoners, het verenigingsweefsel en de gemeente versterken
- een gevarieerd en kwalitatief programma voor de bewoners van de wijk aanbieden
- een wijkdynamiek creëren
- een centrale en referentiestructuur voor de wijk ontwikkelen.

I.3. Modaliteiten voor gebruik

De modaliteiten voor gebruik zijn beschreven in het retributiereglement betreffende het gebruik van de gemeentelijke buurtinfrastructuur: zie bijlage.

Het gebruik vindt plaats op basis van een huurovereenkomst van één jaar. Dit is verlengbaar.

Huur/Lasten

De kosten voor het gebruik worden berekend op basis van het retributiereglement betreffende het gebruik van de gemeentelijke buurtinfrastructuur (zie bijgevoegd reglement).

Volgens artikel 14 over de kosten voor terbeschikkingstelling, bedragen de kosten voor het gebruik van de ruimte +/- 300 EUR per maand exclusief lasten.

De kostprijs van de lasten wordt later berekend volgens de marktprijzen, is forfaitair en zal opgenomen worden in de overeenkomst.

Meubilair

De ruimte is niet ingericht. De partner moet instaan voor de inrichtingen die nodig zijn.

Communicatie

De partner moet het gemeentelijke logo plaatsen op alle communicatie die verband houdt met deze gemeentelijke infrastructuur.

Samenwerking

In het algemeen moet de partner samenwerken met relevante gemeentediensten. Voor praktische zaken rond de ruimte wordt er samengewerkt met de Franstalige cel Jeugd die deze infrastructuur beheert.

Naleving van normen/regelgeving

De gebruiker dient de verplichtingen inzake netheid, veiligheid, gezondheid en rust, opgenomen in het algemeen politiereglement en de gemeentelijke reglementen op dit gebied, na te leven.

HOOFDSTUK II - SELECTIE VAN DE KANDIDATEN

II.1. Bezoek van het goed

De kandidaten kunnen de site bezoeken, begeleid door een medewerker van het gemeentebestuur. Het bezoek kan worden vastgelegd met Hannes De Geest, directeur van het Departement Nederlandstalige Gemeenschapsmateries via hdegeest@anderlecht.brussels.

II.2. Indiening van de kandidaturen

Het kandidatuurdossier moet worden verstuurd per mail naar Hannes De Geest via hdegeest@anderlecht.brussels ten laatste op zondag 19 januari 2025.

II.3. Geldigheid en inhoud van de kandidaturen

Kandidaturen die buiten de termijn en/of onvolledig worden ingediend, komen niet in aanmerking. De onvolledigheid of laattijdigheid van de kandidatuur wordt per e-mail medegedeeld.

De kandidaat moet de volgende documenten voorleggen:

(1) De statuten van de vzw

(2) Een projectfiche. De vorm hiervan is vrij, zolang je verwijst naar de selectiecriteria (zie II.4)

(3) Het financieel verslag en het narratief verslag van het jaar 2023 of 2024 van de vzw

II.4. Selectiecriteria

De kandidaat wordt gekozen op basis van een voorstel van het adviescomité (zie hieronder voor meer gedetailleerde uitleg), rekening houdend met

- Voorgestelde project: kwaliteit en relevantie van het voorgestelde project
/30
- Bekwaamheid van de kandidaat: de verantwoordelijke van de vzw staat in voor professionalisme
/15
- Sociale cohesie: de kandidaat is bereid om mee te werken aan het gastvrije karakter van deze buurtinfrastructuur, samen met de andere gebruikers van het gebouw
/15
- Ervaring: de kandidaat heeft reeds activiteiten ontwikkeld in de sociaal-culturele of sociaal-artistieke sector
/10
- Financiële leefbaarheid: de kandidaat is in staat om zijn financiële verplichtingen na te komen (huur + lasten)
/10
- Partnerschap met de dienst Cultuur en/of andere relevante gemeentediensten:
De kandidaat heeft gewerkt/wenst te werken in partnerschap met de dienst Cultuur en/of andere relevante gemeentediensten
/10
- Toegankelijkheid: de kandidaat stelt zijn activiteiten open voor een publiek met een beperking en andere kwetsbare publieken
/10

II.5. Gunning

Een adviescomité bestudeert de geldigheid van de ingediende dossiers en de naleving van de selectiecriteria. Het adviescomité bestaat minstens uit:

- de directeur van het departement Nederlandstalige Gemeenschapsmateries
- een medewerker van de dienst Nederlandstalige Cultuur
- de verantwoordelijke van de Franstalige cel Jeugd

Indien meerdere kandidaten aan de selectiecriteria voldoen en het comité niet in staat is op basis van de dossiers een keuze te maken, worden gesprekken met de voorgeselecteerde kandidaten georganiseerd.

Na de eventuele gesprekken stelt het adviescomité een kandidaat voor aan het college van burgemeester en schepenen.

De ruimte wordt toegekend bij gunstige beslissing van het college van burgemeester en schepenen, op voorstel van het adviescomité.

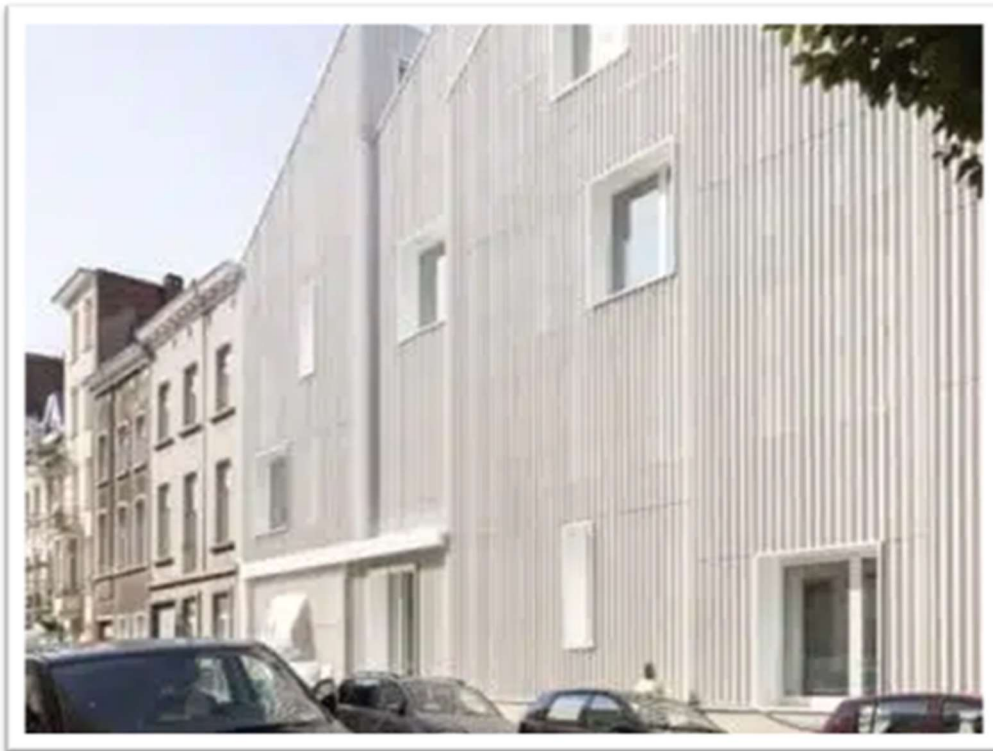
De kandidaten worden per e-mail op de hoogte gebracht van de beslissing.

II.6. Uitbatingsmodaliteiten

De uitbating van het goed gebeurt op basis van een huurovereenkomst met een looptijd van één jaar (meermaals verlengbaar).

De huurovereenkomst wordt opgesteld na de selectie van de kandidaat voor de uitbating van de derde verdieping van Espace Chimiste. Deze zal worden onderhandeld op basis van het ingediende project.

Bijlage: foto's



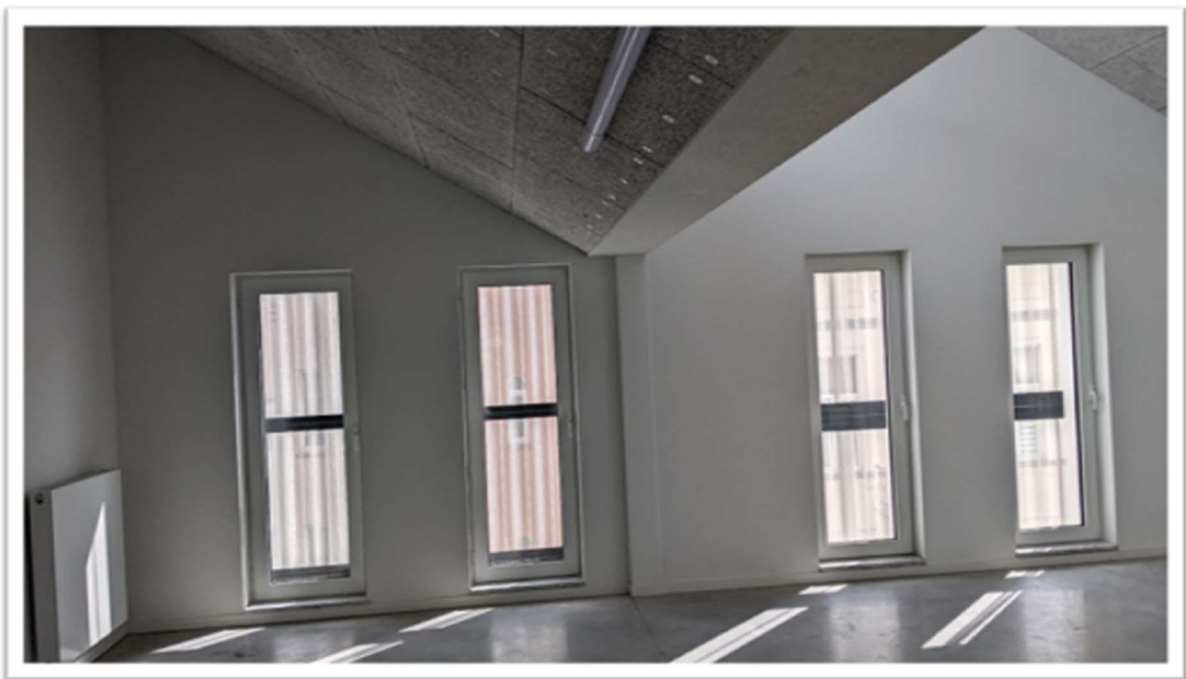
Espace Chimiste



Ruimte op de derde verdieping: eerste deel



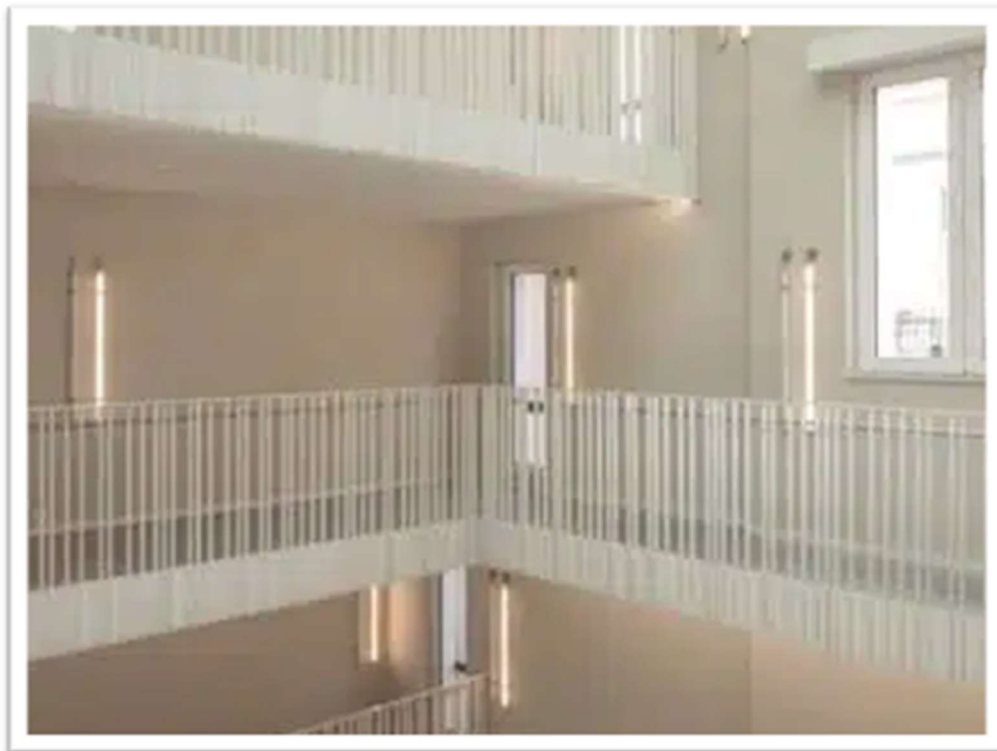
Ruimte derde verdieping: tweede deel (gescheiden door een schuifdeur)



Ruimte derde verdieping: tweede deel, straatkant



Ruimte derde verdieping: tweede deel, achterkant



Hal



Auditorium